



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่.....วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ได้มีคำสั่งมอบหมายให้กลุ่มวินัยและนิติการรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ หรือเรื่องร้องเรียน ที่เกิดขึ้นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ความแจ้งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มวินัยและนิติการ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ มีเรื่องร้องเรียนรวมทั้งสิ้น ๕ เรื่อง โดยแบ่งแยกประเภทได้ดังนี้

๑. “เรื่องร้องเรียนทั่วไป” (เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ความไม่เป็นธรรมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่) จำนวน ๕ ราย

- เรื่องรับจากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชุมพร จำนวน ๓ เรื่อง

- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ เรื่อง

- ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ๒ เรื่อง

- เรื่องรับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ เรื่อง

- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ เรื่อง

- ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ - ไม่มี -

- เรื่องร้องทุกข์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จำนวน ๑ เรื่อง

- ดำเนินการแล้วเสร็จ - ไม่มี -

- ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ๑ เรื่อง

๒. “เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง” (เรื่องร้องเรียนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ) - ไม่มี -

ปัญหาและอุปสรรค

ในช่วงเวลาที่ผ่านมาในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนด และระเบียบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ

ราชการโดยเคร่งครัด จึงไม่ประสบกับปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ ที่ต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษ หากจะมีก็เป็นแต่เพียงปัญหาเล็กน้อยในเนื้องาน และปัญหาอันเกิดจากปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุม เท่านั้น

ข้อเสนอ/พิจารณา

ดังที่ได้เรียนแล้วว่าในช่วงเวลาที่ผ่านมาในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนด และระเบียบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการโดยเคร่งครัด จึงไม่ประสบกับปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ ที่ต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษ หากจะมีก็เป็นแต่เพียงปัญหาเล็กน้อยในเนื้องานอื่น เช่น ในการสืบข้อเท็จจริงพยานบางปากไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร ซึ่งย่อมเกิดขึ้นได้จากการปฏิบัติงานตามปกติธรรมดา และปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุม เช่น ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เป็นต้นมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนที่เป็นภาระงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดด้วย จึงทำให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนล่าช้าลงไปบ้าง ไม่สามารถดำเนินการให้เรื่องร้องเรียนทุกเรื่องแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ซึ่งปัญหาดังกล่าวเกิดจากปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุม จึงเห็นว่าไม่จำเป็นต้องมีมาตรการพิเศษใดๆ ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดปรากฏตามแบบสรุปเรื่องร้องเรียน ดังแนบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายศิลป์ชัย เผือกขำ)

นิติกรชำนาญการ

- มรณ

(นายวิมล หงวนนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๓๐๙-๑๕.

แบบสรุปรูปการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
ปีงบประมาณ 2559

๑. “เรื่องร้องเรียนทั่วไป” (เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่)

เดือน	แหล่งที่มาของเรื่องร้องเรียน												รวมค่าง
	สพฐ.			สตง.			ศูนย์ดำรงธรรม.			สพป.			
	รับ	ยุติ	ค่าง	รับ	ยุติ	ค่าง	รับ	ยุติ	ค่าง	รับ	ยุติ	ค่าง	
เรื่องค่างจากปีที่แล้ว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตุลาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	1	1	0				-
ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	1	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม	-	-	-	-	-	-	1	0	1	-	-	-	1
เมษายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม	-	-	-	-	-	-	1	0	1	-	-	-	1
มิถุนายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กันยายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	1	1
รวมทั้งสิ้น	1	1	-	-	-	-	3	1	2	1	-	1	3

๒. “เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง” (เรื่องร้องเรียนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ)

- ไม่มี -

สรุปรอบ 12 เดือน

จำนวนเรื่องที่ได้รับ.....5.....เรื่อง

จำนวนเรื่องที่ยุติ.....2.....เรื่อง

จำนวนเรื่องที่ยุติ.....3.....เรื่อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล

(นายศิลป์ชัย เผือกขำ)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นายวัลลพ สงวนนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1