

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๔๑/๕๐๗๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
๖๐/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลขุนกระโทก อำเภอเมืองชุมพร
จังหวัดชุมพร ๘๖๑๙๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัด สพฐ. ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๔๑/๓๙๖๐

ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่าง ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบเสนอแผนการรับนักเรียน ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบเสนอแผนการรับนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ บทบาทของโรงเรียน ข้อ ๒.๘.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ตามความเหมาะสม เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ นั้น

เพื่อให้การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับปฏิทินการรับนักเรียน จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน จัดทำแผนการรับนักเรียน วิธีการ สัดส่วนการรับนักเรียน เสนอคณะกรรมการฯ ตามขั้นตอน โดยรายชื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ให้สแกน QR Code เพื่อกดรอกข้อมูลส่งกลับ สำหรับแผนการรับนักเรียนสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๓ ขอให้จัดส่งภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญญ์ จันทร์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๗๗๕๗ ๖๒๕๓ ต่อ ๑๕

โทรสาร ๐ ๗๗๕๗ ๖๒๕๓ ต่อ ๒๑



การแต่งตั้งกรรมการฯ

แผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2564
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชุมพร เขต 1

โรงเรียน	อ.1 (3 ปี)		อ.2 (4 ปี)		ป.1		ป.4		หมายเหตุ พิเศษไม่เกิน 20% ของแผน ชั้น/พิเศษ(คน)+เงื่อนไข(คน)	ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน	โทรศัพท์
	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง			

หมายเหตุ
 1. ร.ร.ที่ได้รับอนุญาตให้เปิด อ.1(3 ปีบริบูรณ์) ไม่ต้องตั้งแผนการรับน.ร.ระดับชั้น อ.2
 2. ร.ร.ที่จะรับน.ร.ที่มีความสามารถพิเศษ และเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี) ในแต่ละระดับชั้นให้ระบุในช่องหมายเหตุ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1

ที่	โรงเรียน	ห้อง	อ.2 (4 ปี)		ป.1		ม.1		ผู้รายงาน ชื่อ - สกุล	โทรศัพท์
			คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง		
1	1086110020 อนุบาลชุมพร	Mini English Program พิเศษอื่น ๆ (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)		2		2				
2	1086110018 อนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร	พิเศษอื่น ๆ (ภาษาอังกฤษ) Mini English Program		1			1			
3	1086110025 เมืองชุมพรบ้านเขากลม	พิเศษอื่น ๆ (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)					1			
4	1086110119 ชุมชนมาบอำมฤต	พิเศษอื่น ๆ (ภาษาอังกฤษ)		1			1			

หมายเหตุ จำนวนการรับนักเรียนต่อห้อง ตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2559

คน/ห้อง ให้ใส่ข้อมูลจำนวนรวม

ระดับก่อนประถมศึกษา ไม่เกินห้องละ 25 คน

ระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ไม่เกินห้องละ 30 คน

จำนวนห้องเรียนการขอเปิดตามประกาศของ สพฐ./สพท.ที่ได้รับอนุมัติ

(ร่าง)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ตามความเหมาะสม เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียน..... เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่...../๒๕๖๓ เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|---|---------------------|
| ๑. นาย/นาง/นางสาว..... | ผู้อำนวยการโรงเรียน..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านในเขตบริการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๔. | ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน | กรรมการ |
| ๕. | ครูผู้รับผิดชอบงานนักเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ดังนี้

๑. กลั่นกรองแผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน เพื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ยกเว้นแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ซึ่งต้องเสนอต่อไปยังคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบ
๒. ดูแลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. กำหนดมาตรการป้องกัน กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยุติธรรม และเสมอภาค
๔. ป้องกันและแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายในโรงเรียนให้ได้ข้อยุติ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นายมนูญ จันทร์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
ประธานคณะกรรมการรับนักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑