



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
อัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง ปริญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท
ระยะเวลาการจ้าง มกราคม - กันยายน 2564

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน การตัดสินใจอยู่ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบ และการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ศึกษาวิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ Server ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล และการโต้ตอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กับผู้ใช้บริการ
5. พัฒนานุเคราะห์ทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
6. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7. ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
8. การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. คุณสมบัติผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) สัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

/(3) เป็นผู้เลื่อมใส...

(3) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(6) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคชนิดใดชนิดหนึ่ง เช่น วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(9) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น

2.3 ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(1) มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟฟิก

(2) มีความรู้ความสามารถในการทำงานของระบบ Network และ Internet

(3) มีความรู้ความสามารถการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

3. การรับสมัคร

3.1 วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ตั้งแต่วันที่ 4 - 12 มกราคม 2564 ในวันและเวลาราชการ

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) หนังสือรับรอง หรือวุฒิบัตร และหรือระเบียบแสดงผลการเรียน โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัครสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ฉบับ

(2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ฉบับ

(4) ทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ฉบับ

(5) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งทางราชการออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ฉบับ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ภายในวันที่ 15 มกราคม 2564 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 และทางเว็บไซต์ <http://www.cpn1.go.th>

5. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการทดสอบปฏิบัติงานจริงและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

1. ทดสอบปฏิบัติงานจริง คะแนนเต็ม 75 คะแนน ทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (1) ติดตั้งระบบเครือข่าย web server จัดทำเว็บด้วย wordpress
- (2) จัดทำ info graphic และ vdo present ด้วยโปรแกรม กราฟฟิก
- (3) Config ระบบ network ด้วย mikrotik และสวิตช์ L2

2. สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 25 คะแนน ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ประวัติส่วนตัวการศึกษา บุคลิกท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบ และมีเจตคติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

6. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือก โดยวิธีการทดสอบปฏิบัติงานจริงและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 19 มกราคม 2564 เวลา 09.00.น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

วัน เวลา คัดเลือก	วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ 19 มกราคม 2564 เวลา 09.00 น.- 10.30 น.	ทดสอบปฏิบัติงานจริง 1) ติดตั้งระบบเครือข่าย web server จัดทำเว็บด้วย wordpress	75 คะแนน	ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำคอมพิวเตอร์
เวลา 10.30 น.- 12.00 น.	2) จัดทำ info graphic และ vdo present ด้วยโปรแกรม กราฟฟิก		Notebook พร้อมโปรแกรมที่จำเป็น
เวลา 13.00 น.- 14.00 น.	3) Config ระบบ network ด้วย mikrotik และสวิตช์ L2		มาในวันทดสอบด้วย
เวลา 14.30 น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	25 คะแนน	

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ถือเกณฑ์การคัดเลือกได้คะแนนทั้งทดสอบปฏิบัติงานจริงและสอบสัมภาษณ์คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

8. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

- (1) ให้ผู้ได้คะแนนทดสอบปฏิบัติจริงมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า
- (2) ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (3) ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

9. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ 22 มกราคม 2564 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 และทางเว็บไซต์ <http://www.cpn1.go.th>

10. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

บัญชีผู้คัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันประกาศบัญชีผู้คัดเลือกได้ แต่ถ้ามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก นอกจากนี้จะยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (3) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- (4) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (5) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

11. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

(1) จะทำการเรียกผู้ผ่านการคัดเลือก เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่างสำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปให้มีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับสรรหาเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ได้รับสรรหาระบุไว้ในใบสมัครโดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า 10 วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

(2) การจ้างตาม (1) ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. 2563



(นายบุญ จันทร์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563)

ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2563	ประกาศรับสมัคร
ระหว่างวันที่ 4 – 12 มกราคม 2564	รับสมัคร (ในวันและเวลาราชการ)
ภายในวันที่ 15 มกราคม 2564	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
วันที่ 19 มกราคม 2564	ทดสอบการปฏิบัติงานจริงและสอบสัมภาษณ์
ภายในวันที่ 22 มกราคม 2564	ประกาศผลการสอบคัดเลือก
วันที่ 25 มกราคม 2564	รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ติกรูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อและชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
เลขประจำตัวประชาชน.....
๒. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
๓. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ของผู้สมัครที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๕. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา..... วิชาเอก.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
๖. หลักฐานที่แนบใบสมัครสอบคัดเลือก
 - สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิ/สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
 - สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x ๑ นิ้ว
 - ใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการออกให้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกและข้อความที่
ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่
เรียกร้องสิทธิใด ๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า</p> <p><input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>

หากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โปรดส่งจดหมายเรียกตัวข้าพเจ้า ตามชื่อ- ที่อยู่ ข้างล่างนี้ (ให้กรอกข้อความทั้ง 2 ส่วน)

<p>กรุณาส่ง</p> <p>ชื่อผู้รับ.....</p> <p>เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....</p> <p>ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....</p> <p>จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....</p>

<p>กรุณาส่ง</p> <p>ชื่อผู้รับ.....</p> <p>เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....</p> <p>ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....</p> <p>จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....</p>
